



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 мая 2017г

443

г.Тобольск

О внесении изменений в распоряжение администрации Тобольского муниципального района от 29.11.2016 года № 1431

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 года (ред. от 01.05.2017 года) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 (ред. от 11.03.2016 года) № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Тобольского муниципального района от 14.01.2016 № 03 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия нормативных правовых и (или) правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тобольского муниципального района», распоряжением от 31.12.2014 № 1706 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тобольского муниципального района включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Уставом Тобольского муниципального района:

1. В распоряжение администрации Тобольского района от 29.11.2016 года № 1431 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тобольского муниципального района включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 и приложение № 2 читать в новой редакции согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему распоряжению.

2. Приложение № 1 и приложение № 2 к распоряжению администрации Тобольского района от 29.11.2016 года № 1431 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тобольского муниципального района включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Тобольского муниципального района <http://tobolsk-mr.admtyumen.ru> и в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Тобольского муниципального района.

Глава администрации



Ю.А. Батт

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Вид услуги связи	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата в расчете на абонентский номер /канала передачи данных сети «Интернет»	Категория должностей или название структурных подразделений
Абонентская плата; местная, междугородняя и международная связь	не более 37 абонентских номеров в расчете на Администрацию Тобольского муниципального района	В соответствии с установленными тарифами. Не более 550 000,00 рублей в год	все категории и группы должностей администрации
Подвижная связь	1 абонентский номер	В соответствии с установленными тарифами. Не более 12 000,00рублей в год	глава администрации Тобольского района
Подвижная связь	1 абонентский номера	В соответствии с установленными тарифами. Не более 6 000,00рублей в год	ЕДДС
Предоставление доступа к сети «Интернет»	ТП «Деловая лига 2048» ТП «Деловая лига 10 Мбит/с»	В соответствии с установленными тарифами. Не более 110 000,00 рублей в год	все категории и группы должностей администрации

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ПРИНТЕРОВ, МФУ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Оказание услуг по техническому обслуживанию и выполнению работ по ремонту вычислительной техники, принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 20 единиц техники, подлежащей обслуживанию и ремонту в год	не более 5600,00 рублей в расчете на 1 единицу техники	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАПРАВКЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЮ КАРТРИДЖЕЙ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ
И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Все типы картриджей	не более 2 восстановлений в год в расчете на 1 картридж	не более 1000,00 рублей включительно за 1 картридж в зависимости от типа картриджа	все категории и группы должностей администрации
	не более 5 заправок в год в расчете на 1 картридж	не более 650,00 рублей включительно за 1 картридж в зависимости от типа картриджа	

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Сопровождение и сервисное обслуживание справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	не более 300000,00 рублей в год	все категории и группы должностей администрации
Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»	не более 50000,00 рублей в год	отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации
Открытие доступа к серверу системы "Контур-Экстерн"	не более 14000,00 рублей в год	отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации
Сопровождение системы программного продукта Гранд-Смета версия Prof (с базой Гранд-СтройИнфо) и консультационное обслуживание по его использованию	не более 150000,00 рублей в год	отдел ЖКХ, строительства и архитектуры администрации
Сопровождение программного продукта «Парус Бюджет 8» (модули «Сведения отчетности Центр Учета», «Администратор»)	не более 45500,00 рублей в год	отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации
Сервисное обслуживание и услуги по подключению к Web-порталу «Сводной отчетности»	не более 40000,00 рублей в год	отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации
Сопровождение «Парус-Бюджет 7» (Модуль «Похозяйственный учет»)	не более 10000,00 рублей в год	отдел сельского хозяйства администрации
Изготовление сертификатов открытых ключей электронных цифровых подписей	не более 4 000,00 рублей за 1 сертификат ключей ЭЦП по мере необходимости	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОСТЫХ ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОЧЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Продление лицензии на программное обеспечение средства антивирусной защиты для персонального компьютера	Продление 55 лицензии	не более 60000,00 рублей в год	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ
ТЕХНОЛОГИЯМ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Многофункциональные устройства и копировальные аппараты	не более 3 единиц	не более 60000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации
Телефонный аппарат	не более 1 единиц	не более 2000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации
Фотоаппарат	не более 1 единиц	не более 5000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации
Диктофон	не более 1 единиц	не более 3000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ
ТЕХНОЛОГИЯМ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Монитор	не более 2 единиц	не более 8000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации
Системный блок	не более 2 единиц	не более 40000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ (ДЕТАЛЕЙ) ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ
ТЕХНИКИ, ПРИНТЕРОВ, МФУ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Приобретение запасных частей (деталей) для	по мере необходимости	не более 3000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации

содержания вычислительной техники, принтеров, МФУ, копирующих аппаратов и иной оргтехники			
---	--	--	--

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Флэш носители	не более 10 единиц	не более 1000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации
Карта памяти	не более 5 единиц	не более 1000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации
Жесткие внешние диски не менее 500 GB	не более 4 единиц	не более 4000,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ(ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
КартриджCB435A/CB4 36A/CE285Aуниверсал	не более 20 штук	не более 1400,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации
КартриджHP LJ CE 505A	не более 3 штук	не более 1700,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
КартриджHPLJM402/ M426	не более 3 штук	не более 6510,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж HP LJ C7115A/Q2613A/Q262 4A	не более 2 штук	не более 1600,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж HP LJ Pro 400 CF280A M401	не более 3 штук	не более 1900,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж Canon FX- 10, FX-9, 2612A	не более 20 штук	не более 1400,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж Canon E-16 NetProduct	не более 1 штук	не более 1650,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж Canon 728	не более 1 штук	не более 1500,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации

Картридж Canon C-EXV 40	не более 4 штук	не более 1650,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж Samsung MLT-D101S/2160/2165/SCX 3400/3405	не более 2 штук	не более 1650,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж Samsung SCX-D4200A	не более 4 штук	не более 1700,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Тонер-картридж Brother TN-2275	не более 7 штук	не более 1100,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Тонер Canon C-EXV42	не более 2 штук	не более 1750,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж HP N82 CH565A	не более 1 штук	не более 3750,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж HP N11 C4836AE cyan	не более 1 штук	не более 3950,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж HP N11 C4837AE magenta	не более 1 штук	не более 3950,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Картридж HP N11 C4838AE yellow	не более 1 штук	не более 3950,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Пленка для факса Panasonic KX-FA52A	не более 6 штук	не более 900,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации
Бумага для факса	не более 10 штук	не более 150,00 рублей за 1 единицу товара	все категории и группы должностей администрации

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Источники бесперебойного питания	не более 3 единиц	не более 6 700,00 рублей за 1 единицу	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Услуги почтовой связи: приобретение знаков почтовой оплаты (почтовые марки и конверты)	не более 1200 почтовых отправлений в год	не более 80,00 рублей за 1 почтовое отправление	все категории и группы должностей администрации
Услуги специальной связи	не более 2000 листов (пакетов) исходящей информации в год	не более 12000,00 рублей в год	сектор ГО и ЧС, мобилизационной работе администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С
КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

Наименование	Количество командированных работников	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Проезд к месту командирования	по мере необходимости в служебных командировках	не более 6000,00 рублей за проезд по 1 направлению командирования (в зависимости от направления)	все категории и группы должностей администрации
Сервисные сборы при покупке, бронированию билетов	по мере необходимости в служебных командировках	не более 1000,00 рублей за проезд по 1 направлению командирования (в зависимости от направления)	все категории и группы должностей администрации
Наем жилого помещения на период командирования	по мере необходимости в служебных командировках	не более 4000,00 рублей за найм жилого помещения в сутки по 1 направлению командирования	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Наименование	Регулируемый тариф <1>	Расчетная потребность	Категория должностей или название структурных подразделений
Электроснабжение	По установленным тарифам обслуживающих организаций на услугу	107100 кВт/час	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул. С.Ремезова, 24
Теплоснабжение	По установленным тарифам обслуживающих	486,10 Гкал	Администрация Тобольского района

	организаций на услугу	61,99куб.м	г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24
Теплоснабжение	По установленным тарифам обслуживающих организаций на услугу	76,57 Гкал 29,97куб.м	Гараж на 3 бокса г.Тобольск, ул.Мира 10в
Водоснабжение	По установленным тарифам обслуживающих организаций на услугу	650,00куб.м	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24
Водоотведение	По установленным тарифам обслуживающих организаций на услугу	650,00 куб.м.	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24

<1> Распоряжение от 30 ноября 2015 № 299/01-21 «Об установлении тарифов» Распоряжение Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области)

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование	Площадь здания/количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Текущий ремонт помещения	Площадь административных помещений 2006,1кв.м	исходя из норм проведения ремонта	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24
Сбор, транспортирование, захоронение твердо коммунальных отходов	Количество 20куб.м. ТКО	Сбор, транспортирование не более 345,90 рублей за 1 куб.м. захоронение не более 103,00 рублей за 1 куб.м.	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул. С.Ремезова, 24
Техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации	Установки охранно-тревожной сигнализации 4 шт.	не более 3100,00 рублей за 1 установку в год	Гаражи г.Тобольск, ул.Мира,10
Обслуживание индивидуального теплового пункта, узла учета энергоресурсов	Площадь административных помещений 2006,1кв.м	не более 35,00 рублей за 1 кв.м. площади	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	6 единиц транспортных средств	по фактическим затратам в отчетном финансовом году	все категории и группы должностей администрации
Техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования	По мере необходимости	по фактическим затратам в отчетном финансовом году	все категории и группы должностей администрации
Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	Установки охранно-пожарной сигнализации (извещатели) 200 шт.	не более 400,00 рублей за 1 извещатель в год	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТИПОГРАФСКИХ РАБОТ И УСЛУГ, ВКЛЮЧАЯ ПРЕОБРЕТЕНИЕ
ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Услуги по размещению рекламно-информационных материалов	«Вестник районной администрации» в газете «Советская Сибирь» Объем 113 полосы в год	не более 12000,00 рублей за 1 полосу в месяц	все категории и группы должностей администрации
Приобретение периодических печатных изданий	Советская Сибирь (3 комплекта); Тобольская правда (1 комплект); Тюменская область сегодня (1 комплект); Тюменская правда (1 комплект)	не более 6000,00 рублей в год	все категории и группы должностей администрации
Услуги по предоставлению статистической информации	Периодичность предоставления: докладов – ежемесячная, ежеквартальная. Сборник - годовая	не более 80000,00 рублей в год	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Приобретение бланочной продукции (буклеты)	по мере необходимости	не более 40000,00 рублей в год	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДРЕЙСОВОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование	Количество водителей	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Количество рабочих дней в году	Категория должностей или название структурных подразделений
Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств	6 водителей	не более 70,00 рублей за 1 осмотр	247	служба обеспечения (водители) администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Услуги по охране объекта, контролю за материальными ценностями и обеспечению пропускного режима	в среднем 8784 часов в год	по фактическим затратам в отчетном финансовом году не более 168,00 рублей за 1 час	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24
Услуги пультной охраны (систем охранно-тревожной сигнализации)	в среднем 5544 часов в год	по фактическим затратам в отчетном финансовом году не более 48000,00 рублей в год	Гаражи г.Тобольск ул. Мира, 10

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛЮСОВ ОСАГО ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Приобретение полюсов обязательного страхования гражданской ответственности	6 единиц транспортных средств	в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов не более 45000,00 рублей в год	служба обеспечения (водители) администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ОПЛАТУ НОТАРИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Нотариальные услуги	не более 3 услуг в год	не более 1500,00 рублей за 1 услугу	отдельные категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОФИСНОЙ МЕБЕЛИ, БЫТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Стол письменный	не более 10 предметов мебели	не более 8000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации

Тумба приставная	не более 5 предметов мебели	не более 5000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Подставка под системный блок	не более 5 предмета мебели	не более 1000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Кресло	не более 15 предметов мебели	не более 7500,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Диван	не более 1 предмета мебели	не более 15000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Шкаф для документов	не более 5 предметов мебели	не более 8000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Шкаф для одежды	не более 6 предметов мебели	не более 10000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Лампа настольная	не более 8 предметов мебели	не более 1500,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Жалюзи	не более 8 комплектов	не более 5000,00 рублей за 1 комплект	все категории и группы должностей администрации
Холодильник	не более 2 предметов оборудования	не более 15000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Светильник	не более 5 предметов оборудования	не более 1500,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Стеллажи	не более 15 предметов оборудования	не более 8000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации
Микроволновка	не более 1 предмета оборудования	не более 7000,00 рублей за 1 предмет	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ДОСТУПА В ЗДАНИЕ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Система контроля и управления доступом	1	не более 180 000,00 рублей	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24

Ограждение из нержавеющей стали	1	не более 20 000,00 рублей	Администрация Тобольского района г.Тобольск ул.С.Ремезова, 24
---------------------------------	---	---------------------------	--

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Кондиционер	не более 1 кондиционера	не более 30000,00 рублей за единицу	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧЕЙ ПРОДУКЦИИ, ИЗГОТОВЛЯЕМОЙ ТИПОГРАФИЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Благодарственные письма, почетные грамоты	не более 200 штук	не более 80,00 рублей за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации
Памятные адреса	не более 200 штук	не более 130,00 рублей за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Количество	Численность основных работников	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Архивный бокс	не более 200 штук в год по мере необходимости		не более 30,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Клей-карандаш	не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 35,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Клей жидкий ПВА	не более 1 штук в год в расчете на 1 отдел	13	не более 20,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Ручка шариковая	не более 5 штук в год в расчете на 1 работника	65	не более 30,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Ручка гелевая черная	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 20,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации

Ручка шариковая красная	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 20,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Стержни для шариковых ручек	не более 100 штук в год		не более 10,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Карандаш чернографитный	не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 5,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Карандаш автоматический	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	59	не более 20,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Стержни для механического карандаша 0,5мм	не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 5,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Точилка	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	59	не более 20,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Ластик	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 15,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Скрепки	не более 3 упаковок в год в расчете на 1 работника	59	не более 25,00 рублей за 1 упаковку	отдельные категории и группы должностей администрации
Ножницы канцелярские	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 80,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Нож канцелярский	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 30,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Узкие клейкие закладки	не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	59	не более 40,0 рублей включительно за 1 упаковку	отдельные категории и группы должностей администрации
Маркер-текстовыделитель	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 30,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Антистеплер	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 30,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Степлер	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 80,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Скобы для степлера	не более 8 упаковок в год в расчете на 1 работника	59	не более 18,00 рублей за 1 упаковку	отдельные категории и группы должностей администрации

Подставка для блок-кубика	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 35,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Блок-кубик	не более 4 штук в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 50,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Бумага для записок с клеевым краем	не более 4 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 20,0 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Журнал учета	не более 5 штук в год в расчете на 1 отдел	13	не более 110,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Тетрадь 48 листов	не более 10 штук в год в расчете на 1 отдел по мере необходимости	13	не более 20,0 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Ежедневник	не более 1 штуки в расчете на 1 начальника	10	не более 350,00 рублей за 1 штуку	Главные и ведущие должности администрации
Календари настольные	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	59	не более 40,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Салфетки чистящие офисные для оргтехники	не более 2 штук в год в расчете на 1 отдел	12	не более 110,0 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Зажим для бумаг	не более 4 упаковок в год в расчете на 1 работника	59	не более 30,00 рублей за 1 упаковку	отдельные категории и группы должностей администрации
Корректирующая жидкость	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника	59	не более 70,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Папка-скоросшиватель	не более 20 штук в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 8,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Папка-регистратор	не более 5 штук в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 130,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации

Папка-скоросшиватель с перфорацией	не более 5 штук в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 8,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Папка-уголок	не более 3 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 10,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Папка скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом	не более 10 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 40,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Папка файлов с прозрачными вкладышами	не более 10 штуки в год в расчете на 1 отдел	12	не более 130,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Папка-конверт на молнии А4	не более 2 штук в год в расчете на 1 работника	59	не более 20,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Картон	не более 50 штук в год в расчете на 1 отдел	13	не более 8,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Нить прошивная	не более 1 штук в год в расчете на 1 отдел	13	не более 155,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Краска штемпельная	не более 2 штук в год в расчете на 1 отдел	3	не более 25,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Батарейки AAA	не более 50 штук в год по мере необходимости	59	не более 70,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Батарейки AA	не более 25 штук в год по мере необходимости	59	не более 105,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Дырокол	не более 2 штук в год в расчете на 1 отдел по мере необходимости	13	не более 180,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Скотч узкий	не более 2 штуки в год в расчете на 1 работника	59	не более 10,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации

Скотч широкий	не более 1 штуки в год в расчете на 1 отдел	13	не более 30,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Файл А4	не более 5 упаковок в год в расчете на 1 отдел	13	не более 90,00 рублей за 1 упаковку	отдельные категории и группы должностей администрации
Линейка	не более 1 штуки в год в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 15,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Лоток для бумаг	не более 5 штуки в расчете на 1 работника по мере необходимости	59	не более 200,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Бумага офисная А3	не более 10 пачек в год	59	не более 400,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Бумага офисная А4	не более 1500 пачек в год	59	не более 270,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Визитки	не более 500 штук в год по мере необходимости	--	не более 10,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации
Штампы с автоматической оснасткой	не более 3 штук в год по мере необходимости	--	не более 1500,00 рублей за 1 штуку	отдельные категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Салфетки универсальные	60	не более 70,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Мешки полипропиленовые 50 кг	3000	не более 20,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Мешки для мусора 30 лит.	60	не более 40,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Мешки для мусора 120 лит.	10	не более 260,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Мыло жидкое с дозатором	3	не более 135,00 рублей	служба обеспечения

нейтральный запах 500 мл.		за 1 штуку	администрации
Мыло жидкое в канистре 5 л.	6	не более 450,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Белизна 900 мл.	45	не более 35,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Жидкость для мытья посуды, 500 мл	10	не более 85,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Жидкость для стекол, 500 мл	24	не более 145,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Освежитель воздуха, 300 мл, нейтральный	80	не более 95,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Средство для мебели 250 мл.	5	не более 155,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Средство для прочистки канализационных труб, гель, 1 литр	36	не более 160,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Чистящее средство, 400 гр.	36	не более 65,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Губка для посуды 10 шт/уп	4	не более 55,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Средство от накипи для эл.чайников	36	не более 30,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Жидкость для полов 750 мл	36	не более 155,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Ткань полотно хлопковое/прошивное(рулон)	1	не более 2400,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Ткань вафельное полотно(рулон)	1	не более 3000,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Тряпкодержатель с металлическим держателем	5	не более 180,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Сквидж с насадкой для мытья окон 35 см.	4	не более 1400,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Щетка для пола короткий ворс с ручкой 45 см	4	не более 1100,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Палка для швабры\щетки усиленная 120 см.	4	не более 110,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Лопата снегоуборочная пластик 55 - 60 см с черенком	5	не более 300,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Ведро пластик для пола 7-9 лит.	6	не более 100,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Ершик для унитаза в комплекте, пластик	10	не более 135,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Щетка "ленивка" (совок на палке)	4	не более 300,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Перчатки резиновые синие	80	не более 55,00 рублей	служба обеспечения

размер S, M		за 1 штуку	администрации
Средство универсально 5л для мытья различных поверхностей	40	не более 170,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Средство для плитки 500 мл.	3	не более 200,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Бумага туалетная	800	не более 20,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Перчатки х/б	12	не более 35,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Веревка страховочная	по мере необходимости	не более 1500,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Лента сигнальная	по мере необходимости	не более 200,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Знак автомобильный	по мере необходимости	не более 60,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Отрава от мышей и грызунов	по мере необходимости	не более 150,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Замок дверной	по мере необходимости	не более 800,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Механизм цилиндрический к замку	по мере необходимости	не более 200,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Замок велосипедный противоугонный	по мере необходимости	не более 100,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Смеситель сантехнический	по мере необходимости	не более 1500,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Кран шарнирный сантехнический	по мере необходимости	не более 550,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Шланг к смесителю	по мере необходимости	не более 300,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Звонок электрический	по мере необходимости	не более 250,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Провод ШВВП 2*0,5	по мере необходимости	не более 15,00 рублей за 1 метр	служба обеспечения администрации
Автомат ВА 47-29	по мере необходимости	не более 400,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Розетка электрическая	по мере необходимости	не более 250,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Вилка штепсельная	по мере необходимости	не более 150,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Кисть малярная	по мере необходимости	не более 70,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Петля рояльная	по мере необходимости	не более 50,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Саморезы	по мере необходимости	не более 1,00 рубля за 1 штуку	служба обеспечения администрации
Линолеум	по мере необходимости	не более 600,00 рублей за 1 кв.м	служба обеспечения администрации
Порожек	по мере необходимости	не более 140,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации
ДВП	по мере необходимости	не более 300,00 рублей за 1 лист	служба обеспечения администрации
Плинтус	по мере необходимости	не более 70,00 рублей за 1 штуку	служба обеспечения администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛЕКТРОТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Лампа ЛД-36-дневного света, G13 люминисцентная	20	не более 50,00 рублей за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации
Лампа ЛД-18-дневного света, G13 люминисцентная	50	не более 50,00 рублей за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации
Лампа стартер S2 (4-22W)220-240V	50	не более 30,00 рублей за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации
Лампа энергосберегающая NCL 3U 15/840 E27	120	не более 190,00 рублей за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации
Лампа энергосберегающая NCL 3U 15/840 E14	24	не более 190,00 рублей за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ВОДЫ ПИТЬЕВОЙ БУТИЛИРОВАННОЙ НЕГАЗИРОВАННОЙ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Вода питьевая бутилированная негазированная	не более 550 бутылей объемом 18,9 литров в год	не более 150,00 рублей за 1 бутыль	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Наименование	Средняя норма расхода бензина на 100 километров пробега	Среднемесячный годовой пробег	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Горюче-смазочные материалы на 6 транспортных средств	70 литров	42000 км	не более 43,00 за 1 литр или на основании определения максимальной цены контракта	все категории и группы должностей администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Запасные части для транспортных средств	По мере необходимости	по фактическим затратам отчетного финансового года	Служба обеспечения (водители) администрации

**НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ
ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Наименование	Количество	Численность работников	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Противогаз гражданский ГП-7	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	76	не более 3300,00 за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации
Аптечка КИМГЗ	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	76	не более 1000,00 за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации

Спасательный жилет	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	50	не более 2000,00 за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации
Полукомбенизон	не более 1 штук в год в расчете на 1 работника	50	не более 2500,00 за 1 штуку	все категории и группы должностей администрации

ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ.

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование	Количество	Стоимость (цена) товара, работы, услуги	Категория должностей или название структурных подразделений
Оказание услуг по организации курсов повышения квалификации для муниципальных служащих	Не более 11 сотрудников в год	не более 20 000,00 рублей в расчете на 1 сотрудника	все категории и группы должностей администрации
Оказание услуг по организации семинаров, конференций, веб-семинаров и прочих образовательных услуг для муниципальных служащих	Не более 12 семинаров (конференций, веб-семинаров и пр.) в год	не более 10 000,00 рублей в расчете за 1 услугу	все категории и группы должностей администрации

При необходимости администрация Тобольского муниципального района вправе увеличивать объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, а так же закупать материальные ценности, не указанные в настоящем приложении. Изменения вносятся по распоряжению главы администрации Тобольского муниципального района в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов.

Отдел образования администрации Тобольского муниципального района

1 Затраты на услуги связи:

1.1 Затраты на абонентскую плату за телефонные соединения:

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;	ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;	количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;	Сумма затрат, всего, руб.
1	Предоставление в пользование абонентской линии, абонентская плата за местные телефонные соединения с предоставлением в пользование абонентской линии и детализации счёта	не более 10 абонентских номеров	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 150 000 руб. в год

1.2 Затраты на временную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений:

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;	Цена минуты разговора телефонных соединений, по g-му тарифу;	Количество месяцев предоставления услуги телефонной связи по g-му тарифу;	Сумма затрат, всего, руб.
1	предоставление местных телефонных соединений	не более 4500 мин.	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 50 000 руб. в год
2	внутризоновая телефония ТФОП меньше 100 км, мин.	не более 15 мин.	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 1 000 руб. в год
3	внутризоновая телефония ТФОП меньше 600 км, мин.	не более 850 мин.	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 10 000 руб. в год

4	внутризоновая телефония СПС, мин.	не более 3500 мин.	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 20 000 руб. в год
5	Междугородние и международные телефонные соединения	не более 50000 мин.	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 100 000 руб. в год
6	предоставление МГ телефонных соединений автоматическим способом	не более 50 мин.	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 5 000 руб. в год

1.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи:

Таблица № 3

№ п/п	Должности, категории должностей	Количество средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи, руб.	Количество месяцев	Сумма затрат, всего, руб.
1	начальник отдела образования администрации Тобольского муниципального района	1	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 20 000 руб. в год
2	ПМПК	1	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 10 000 руб. в год
3	флеш- карта	2	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 50 000 руб. в год

1.4 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью	месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью	Количество месяцев предоставления услуги	Сумма затрат, всего, руб.
1	Деловая Лига 16 мб/с, деловая лига 81, деловая лига 2048	3	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 200 000 руб. в год
2	предоставление оборудования	1	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 3 000 руб. в год
3	почтовый ящик	1	в соответствии с установленным и тарифами	12	не более 1 000 руб. в год

2. Затраты на содержание имущества.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники:*

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Фактическое количество рабочих станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию, руб./год	Сумма затрат, всего, руб.
1	техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники, принтеров МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники.	не более 45 единиц техники, подлежащей обслуживанию	не более 4500 рублей в расчёте на 1 единицу техники	не более 202 500 руб. в год

- 2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания:*

Таблица № 6

№ п/п	Наименование оборудования	количество модулей бесперебойного питания i-го вида;	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.	Сумма затрат, всего, руб.
1	ИБП Ippon	не более 3 единиц оборудования	в соответствии с установленными тарифами	не более 1 000 руб. в год
2	АСП Back BE 700-RS	не более 35 единиц оборудования	в соответствии с установленными тарифами	не более 15 000 руб. в год

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов:*

Таблица № 7

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	Сумма затрат, всего, руб.
1	принтер МФУ, копировальные аппараты	не более 45 единиц оборудования	в соответствии с установленными тарифами	не более 150 000 руб. в год

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица № 8

№ п/п	Наименование программы	затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения(в затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения)	Сумма затрат, всего, руб.
1	Абонентное информационно- техническое сопровождение программного продукта системы "1С: Предприятие".	в соответствии с установленными тарифами	не более 50 000 руб. в год
2	Информационно- техническое обслуживание программного обеспечения, в том числе Windos	в соответствии с установленными тарифами	не более 100 000 руб. в год
3	выпуск квалификационного сертификата ключа проверки электронной подписи	в соответствии с установленными тарифами	не более 2 000 руб. в год
4	приобретение исключительных прав на программное обеспечение программного продукта "Парус- бюджет". Сведение отчетности. Центр учета". ООО"АйТи Актив"	в соответствии с установленными тарифами	не более 50 000 руб. в год
5	Предоставление услуг защищенного электронного документооборота в системе "Контур-Экстерн" .	в соответствии с установленными тарифами	не более 15 000 руб. в год
6	Информационно- техническое сопровождение программного обеспечения 1С Предприятие.	в соответствии с установленными тарифами	не более 15 000 руб. в год
7	Обслуживание программного обеспечения "ГРАНД - Смета"	в соответствии с установленными тарифами	не более 10 000 руб. в год
8	Обновление программного обеспечения "ГРАНД - Смета" версия 7.0.	в соответствии с установленными тарифами	не более 50 000 руб. в год

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Таблица № 9

№ п/п	Наименование программы	цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.	Сумма затрат, всего, руб.
-------	------------------------	--	---------------------------

1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	в соответствии с установленными тарифами	не более 300 000 руб. в год
2	электронная система "Образование"	в соответствии с установленными тарифами	не более 150 000 руб. в год

3.3 Затраты на приобретении простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Сумма, всего затрат, руб.
1	средства антивирусной защиты для персональных данных компьютера, ноутбука	1	в соответствии с установленными тарифами	не более 50 000 рублей в год

4 Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Таблица № 11

№ п/п	Категории и группы должностей	Характеристика устройств по должностям	количество i-го типа рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;	цена 1 i-го типа рабочей станции, принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.	Сумма затрат, всего, руб.
1	начальник, главный специалист, ведущий специалист, должности в соответствии со штатным расписанием	количество печатания листов(копии) формата А4/не менее 35 коп./минуту, качество печати не хуже 1200dpi, размер оперативной памяти не менее 512 Mb	не более 3 единиц в год	не более 15 000 руб.	не более 45 000 рублей в год

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков:

Таблица № 12

№ п/п	планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;	цена одного монитора для i-й должности	Сумма затрат, всего, руб.
1	не более 5 штук в год	не более 67 800 руб.	не более 339 000 руб. в год

5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Таблица № 13

№	планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники	цена одной i-й запасной части для вычислительной техники	Сумма затрат, всего, руб.
1	по мере необходимости	не более 5 000 руб. за единицу	не более 20 000 руб. в год

5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Таблица № 14

№	планируемое к приобретению количество i-го носителя информации	цена единицы i-го носителя информации	Сумма затрат, всего, руб.
1	по мере необходимости	не более 800 руб. за единицу	не более 8 000 руб. в год

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

Таблица № 15

№	фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов i-го типа	норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Сумма затрат, всего, руб.
1	не менее 25 штук	не более 15 000 руб. за единицу	не более 150 000 руб. в год

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

Таблица № 16

№	планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.	цена 1 единицы i-й запасной части	Сумма затрат, всего, руб.
1	не более 100 штук	не более 5 000 руб. за единицу	не более 50 000 руб. в год

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Таблица № 17

№ п/п	планируемое к приобретению количество i-го материального запаса	цена 1 единицы i-го материального запаса	Сумма затрат, всего, руб.
1	не более 3 штук в год (источники бесперебойного питания)	не более 10 000 руб.	не более 30 000 руб. в год

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на услуги связи:

Таблица № 18

№ п/п	затраты на оплату услуг почтовой связи(почтовые марки, маркированные конверты)	затраты на оплату услуг специальной связи(пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления), оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением)	Сумма затрат, всего, руб.
1	не более 10 000 руб. в год	не более 10 000 руб. в год	не более 20 000 руб. в год

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Таблица № 19

№ п/п	наименование	планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;	цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, руб.	сумма затрат, всего, руб.
1	оплата услуг перевозки автотранспортной техники на паромной переправе	не более 70 услуг в год	в соответствии с установленными тарифами	не более 50 000 руб. в год
2	оплата транспортных услуг детей при участии в общероссийской новогодней ёлке в Государственном кремлёвском дворце	2	в соответствии с установленными тарифами	не более 10 000 руб. в год

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Таблица № 20

№ п/п	наименование	количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;	цена проезда по i-му направлению командирования туда и обратно, руб.;	суммы затрат, всего, руб.
1	оплата за проезд к месту командировки и обратно	не более 50 услуг в год	в соответствии с установленными тарифами	не более 100 000 руб. в год
2	оплата за проезд при участии в областном конкурсе "Педагог года Тюменской области - 2016"	1	в соответствии с установленными тарифами	не более 3 000 руб. в год

3	Оплата проезда сопровождающего на участие в общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском дворце	1	в соответствии с установленными тарифами	не более 3 000 руб. в год
---	---	---	--	---------------------------

8.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

Таблица № 21

№ п/п	наименование	количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;	цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;	суммы затрат, всего, руб.
1	оплата за проживание в жилых помещениях	не более 25 человек в год	в соответствии с установленными тарифами	не более 100 000 руб. в год
2	участие в областном конкурсе "Педагог года Тюменской области - 2016"	не более 2 человек в год	в соответствии с установленными тарифами	не более 50 000 руб. в год
3	оплата за проживание в жилых помещениях при участии в областном конкурсе- фестивале "Безопасное колесо"	не более 10 человек в год	в соответствии с установленными тарифами	не более 50 000 руб. в год

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1.2. Затраты на электроснабжение

Таблица № 22

№	наименование	i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);	расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).	Сумма затрат, всего, руб.
1	электрическая энергия, услуги по передаче электрической энергии	в соответствии с установленными тарифами	не более 50 000 кВт в год	не более 250 000 руб. в год

9.1.3. Затраты на теплоснабжение

Таблица № 23

№п/п	наименование	расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;	регулируемый тариф на теплоснабжение с НДС.	Сумма затрат, всего, руб.
1	тепловая энергия.	не более 350 Гкал в год	в соответствии с установленными тарифами	не более 750 000 руб. в год

9.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица № 24

№	наименование	расчетная потребность в холодном водоснабжении	регулируемый тариф на холодное водоснабжение;	расчетная потребность в водоотведении;	регулируемый тариф на водоотведение.	Сумма затрат, всего, руб.
1	холодная вода и прием сточных вод	не более 2 000 куб.м в год	в соответствии с установленными тарифами	не более 2 000 куб.м в год	в соответствии с установленными тарифами	не более 100 000 руб. в год

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Таблица № 25

№	наименование	количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;	цена обслуживания 1 i-го устройства	сумма затрат, всего, руб.
1	эксплуатационно-техническое обслуживание систем: автоматической охранно-пожарной сигнализации, внутренней связи (мини-атс), трансляции и речевого оповещения, охранного видеонаблюдения и локальной сети	не более 45	не более 1500 руб. за 1 устройство	не более 100 000 руб. в год

10.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Таблица № 26

№ п/п	наименование	площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;	сумма затрат, всего, руб.
1	текущий ремонт помещений	948,4	в соответствии с локальным сметным расчетом

10.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Таблица № 27

№ п/п	наименование	количество куб. м. твёрдых бытовых отходов	цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб..	сумма затрат, всего, руб.
1	транспортировка и размещение (захоронение) отходов	не более 35	450	не более 15 750 руб. в год

10.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Таблица № 28

№ п/п	наименование	площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;	сумма затрат, всего, руб.
1	техническое обслуживание инженерных коммуникаций	948,4	не более 100 000 руб. в год

10.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Таблица № 29

№ п/п	наименование	стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го транспортного средства	количество i-го транспортного средства	сумма затрат, всего, руб.
1	техническое обслуживание и ремонт транспортного средства, технический осмотр автотранспорта	в соответствии с установленными тарифами	2	по фактическим затратам в отчётном финансовом году
2	ежедневный предрейсовый технический осмотр автотранспорта	в соответствии с установленными тарифами	2	по фактическим затратам в отчётном финансовом году
3	мойка автотранспорта	в соответствии с установленными тарифами	2	не более 50 000 руб. в год

10.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Таблица № 30

№ п/п	наименование	планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	сумма затрат, всего, руб.
1	услуги по стирке штор	1	30,2	12 000,00

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

Таблица № 31

№ п/п	наименование	затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.	сумма затрат, всего, руб.
1	Газета «Советская Сибирь»	не более 1000 руб. в год	не более 1000 руб. в год
2	Журнал «Вестник образования России»	не более 3000 руб. в год	не более 3000 руб. в год
3	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	не более 15000 руб. в год	не более 15000 руб. в год
4	Журнал "Нормативные документы образовательного учреждения"	не более 10 000 руб. в год	не более 10 000 руб. в год
5	Журнал "Карапуз"	не более 1500 руб. в год	не более 1500 руб. в год
6	Журнал "Коррекционная работа в ДОУ"	не более 3000 руб. в год	не более 3000 руб. в год
7	Журнал "Воспитание и обучение детей с нарушениями развития"	не более 15 000 руб. в год	не более 15 000 руб. в год
8	Справочник педагога- психолога. Школа	не более 15 000 руб. в год	не более 15 000 руб. в год
9	Журнал "Логопед" и приложением учебно- игровой комплект	не более 5000 руб. в год	не более 5000 руб. в год
10	Журнал "Практическая дефектология"	не более 4000 руб. в год	не более 4000 руб. в год

11.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

Таблица № 32

№ п/п	наименование	сумма затрат, всего, руб.
1	проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:	не более 100 000 руб. в год

11.3. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Таблица № 33

№ п/п	наименование	сумма затрат всего, руб.
1	услуги вневедомственной охраны, охранные услуги	по фактическим затратам в отчётном финансовом году

11.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Таблица № 34

№ п/п	наименование	предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;	коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;	коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;	коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных федеральным законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";	коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.	коэффициент мощности	сумма затрат, всего, руб.
			Кт	Км	Ко		Кс	Кбм	Кн		
1	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (легковой)	1 620,0	1,10	1,00	1,80	1,00	1,00	0,95	1,00	1,00	3 047,22

2	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (автобус класса В, 15 мест)	2573	1,10	1,20	1,80	1,00	1,00	0,70	1,00	1,00	4 279,41
3	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (легковой)	2573	1,10	1,00	1,80	1,00	1,00	1,00	1,00	1,40	7 132,36

12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.2. Затраты на приобретение транспортных средств:

Таблица № 35

№ п/п	наименование	планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств	цена приобретения i-го транспортного средства	сумма затрат, всего, руб.
1	Автомобили легковые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1800 см3, но не более 3 000 см3 прочие, новые	1	не более 1200 000 руб.	в соответствии с муниципальным контрактом

13.3. Затраты на приобретение мебели:

Таблица № 36

№ п/п	наименование	планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели; (В соответствии с Постановлением Администрации Тобольского муниципального района №47 от 11.08.2016 г.)	цена i-го предмета мебели в соответствии	Сумма затрат, всего, руб.
1	мебель офисная	не более 10 предметов в год	в соответствии с прейскурантом цен	не более 100 000 руб. в год

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Таблица № 37

№ п/п	наименование	планируемое к приобретению количество бланочной продукции;	цена 1 бланка по i-му тиражу;	сумма затрат, всего, руб.
1	грамоты, дипломы, благодарственные письма, поздравительные открытки	не более 1000 шт. в год	не более 30 руб. за 1 шт.	не более 20 000 руб. в год
2	бланки документов об уровне образования	не более 10 шт. в год	в соответствии с установленными ценами	не более 2 000 руб. в год

14.2 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

Таблица № 38

№ п/п	наименование	количество i-го предмета на 1 должность (расчётную численность основных работников)	Расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.	сумма затрат, всего, руб.
канцелярские принадлежности для работников отдела					-
1	Бумага для копировально-множительной техники	не более 10 пачек в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
2	Ручка шариковая	не более 10 штук в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
3	Клей-карандаш	не более 2 штук в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
4	Маркеры для выделения текста	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара

5	Бумага с клеевым краем	не более 2 уп. В год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
6	Антистеплер	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
7	Ножницы	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
8	Дырокол	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
9	Грифели	не более 1 уп. В год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
10	Файл-вкладыш	не более 150 шт. В год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
11	Производственный табель-календарь	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
12	Календарь настенный	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
13	Ежедневник датированный	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
14	Книга учета	не более 0,5 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
15	Папка-регистратор 75 мм	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
16	Папка-регистратор 50 мм	не более 2 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
17	Скоросшиватель картонный без механизма	не более 6 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
18	Скоросшиватель пластиковый перфорацией	не более 6 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
19	Папка с пружинным механизмом	не более 1,5 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
20	Корректирующая жидкость	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара

21	Скотч	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
22	журнал "путевой лист"	не более 1 шт. в год	1	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
23	степлер	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
24	карандаш механический	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
25	закладки-флажки	не более 1,5 уп. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
26	бумага для записей	не более 1 уп. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
27	Пружины для переплета 12мм белые, 100 шт. в упаковке (до 100 листов)	не более 1 шт. в год	3	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
28	Клейкая лента-Scotch 15x10 Milan двусторонний арт.80212	не более 0,2 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
29	Вертикальный накопитель	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
30	Пружины для переплета 25мм белые, 50 шт. в упаковке (до 250 листов)	не более 1 уп. в год	3	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
31	Обложки для переплета А-4 пластиковые прозрачные рифленные бесцветные, плотность 0,40мм, 50шт./уп.	не более 1 уп. в год	3	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
32	Обложки для переплета А-4 картон "кожа" серые, 100шт./уп.	не более 1 уп. в год	3	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
33	Ластик	не более 1 шт. в год	24	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
канцелярские принадлежности для проведения районных мероприятий					-

1	Бумага для копировально-множительной техники	не более 15 пачек в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
2	Ручка шариковая синяя	не более 7 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
3	Ручка гелевая черная	не более 15 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
4	Ручка гелевая красная	не более 6 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
5	Ручка подарочная	не более 2 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
6	Клей-карандаш	не более 1 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
7	Конверт евро	не более 15 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
8	Папка-конверт	не более 15 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
9	Фотобумага	не более 0,5 уп. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
10	Бейдж	не более 10 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
11	Маркеры для выделения текста	не более 1 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
12	Цветная бумага	не более 1уп. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
13	Конверт А-3	не более 30 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
14	Ножницы	не более 1 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
15	Файл-вкладыш	не более 1,5 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
16	Конверт А-4	не более 30 шт. в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара

17	фломастеры	не более 1уп.в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
18	тетрадь-блокнот	не более 2 шт.в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
19	фоторамка	не более 10 шт.в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
20	краски	не более 1уп.в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
21	Блокнот	не более 10 шт.в год	6	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
канцелярские принадлежности для работников ПМПК					-
1	Бумага для копировально-множительной техники	не более 5 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
2	Бумага цветная для принтера	не более 0,5 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
3	Картон белый	не более 1 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
4	Картон цветной	не более 1 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
5	Файл-вкладыш	не более 15 шт.в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
6	Корректирующая жидкость	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
7	Скобы для степлера № 24/6	не более 1уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
8	Скобы для степлера № 10	не более 1уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
9	Клей карандаш	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
10	Бумага для записи (блок)	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
11	Ежедневник датированный	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара

12	Фотобумага	не более 0,5 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
13	Бумага с клеевым краем	не более 1,5 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
14	Альбом для рисования	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
15	Ватман чертёжный	не более 1 листа в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
16	Календарь настенный	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
17	Ручка шариковая синяя	не более 5 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
18	Фломастеры	не более 0,5 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
19	Книга учета	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
20	Заготовки для ламинирования А-4 125 микрон	не более 0,2 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
21	Заготовки для ламинирования А-5 125 микрон	не более 0,2 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
22	Салфетки для оргтехники	не более 1уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
23	Зажим для бумаг в ассортименте	не более 15 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
24	Бумага с клеевым краем	не более 1уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
25	Папка- регистратор А- 5 вертикаль- ный	не более 1,5 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
26	Папка с кнопкой А 4	не более 1,5 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
27	Папка на молнии	не более 1,5 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара

28	Планер	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
29	Степлер	не более 1 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
30	Скотч	не более 0,3 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
31	Клейкая лента-Scotch 15x10 Milan двусторонний арт.80212	не более 0,3 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
32	Набор пружин для переплета	не более 0,2 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
33	Обложки для переплета(пластиковые А-4)	не более 0,2 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
34	Обложки для переплета(Картон А-4)	не более 0,2 уп. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
35	Папка картонная с резинкой (архивная)	не более 1,5 шт. в год	7	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара

14.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Таблица № 39

№ п/п	наименование	цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;	количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.	не более суммы затрат, всего, руб.
	хозяйственные товары для работников отдела			-
1	мешки для мусора 120л. 50шт уп.	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 уп. в год	в пределах суммы закупки товара
2	мешки для мусора 30л. 30шт уп.	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 35 уп. в год	в пределах суммы закупки товара
3	средство для ежегодного ухода (гель) 5л	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
4	Отбеливатель Белизна -гель 900м	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 25 шт. в год	в пределах суммы закупки товара

5	освежитель воздуха	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 25 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
6	Губка для посуды 5шт	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 25 уп. в год	в пределах суммы закупки товара
7	мыло жидкое 5л.	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 фл. в год	в пределах суммы закупки товара
8	салфетки бумажные	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 уп. в год	в пределах суммы закупки товара
9	бумага туалетная	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 120 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
10	стакан пластиковый уп.100	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 уп. в год	в пределах суммы закупки товара
11	Салфетки чистящие для мониторов туба.100шт.уп	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 15 уп. в год	в пределах суммы закупки товара
12	Батарейки мизинчиковые, пальчиковые	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 100 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
13	перчатки латексным покрытием	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 100 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
14	тряпко держатель с деревянной ручкой	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
15	веник хозяйственный	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
16	метла березовая	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 25 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
17	рукавиц утепленные	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 пар. в год	в пределах суммы закупки товара
18	салфетка из нетканного полотна	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 500 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
19	Халат рабочий	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
20	Ткань "Полотно хлопко-прошивное	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 60 м. в год	в пределах суммы закупки товара

	хозяйственные товары для работников ПМПК			-
1	мешки для мусора 120л. 50шт/уп.	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10уп.в год	в пределах суммы закупки товара
2	мешки для мусора 30л. 30шт/уп.	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10уп.в год	в пределах суммы закупки товара
3	средство для мытья посуды(гель) 5л	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
4	Отбеливатель Белизна -гель 900м	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 20 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
5	освежитель воздуха	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
6	мыло жидкое 5л.	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
7	салфетка нетканное полотно в рулоне	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 30 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
8	бумага туалетная	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 25 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
9	стакан пластиковый уп. 100	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 уп.в год	в пределах суммы закупки товара
10	салфетка бумажная	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 уп.в год	в пределах суммы закупки товара
11	Ткань хлопко-прошивное(50м шир0.75)	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 20 м. в год	в пределах суммы закупки товара
12	Батарейки мизинчиковые, пальчиковые	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
13	Перчатки нитриловые	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 200 пар в год	в пределах суммы закупки товара
14	перчатки х/б.	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 100 пар в год	в пределах суммы закупки товара
15	Салфетки чистящие для мониторов туба. 100шт.уп	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 10 уп. в год	в пределах суммы закупки товара
16	Тряпка держатель с металлической ручкой	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 1 шт. в год	в пределах суммы закупки товара

17	веник хозяйственный	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 1 шт. в год	в пределах суммы закупки товара
18	руковицы утеплённые на ватине, ткань диагональ	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 пар в год	в пределах суммы закупки товара
19	метла березовая (без черенка)	На основании определения начальной максимальной цены контракта	не более 5 шт. в год	в пределах суммы закупки товара

14.4 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

Таблица № 40

№ п/п	наименование	норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства	кол-во километров в год	цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;	суммы затра, всего, руб.
1	FORD TRANZIT (лето)	14,5	84000	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
2	FORD TRANZIT (зима)	16,2	60000	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
3	Chevrolet RLAN J 200 (лето)	8,7	84000	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
4	Chevrolet RLAN J 201 (зима)	9,7	60000	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
3	Renault Duster (лето)	10,1	84000	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара
4	Renault Duster (зима)	11,3	60000	На основании определения начальной максимальной цены контракта	в пределах суммы закупки товара

14.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Таблица № 41

№ п/п	наименование	сумма затрат всего, руб.
1	приобретение запасных частей для транспортных средств	по фактическим затратам в отчётном финансовом году