Приложение № 1

к решению Думы Тобольского

муниципального района

от 26 марта 2021 № 313

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ТОБОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Почетной грамотой Думы Тобольского муниципального района (далее - Почетная грамота) награждаются жители и трудовые коллективы Тобольского района за деятельность, направленную на развитие и укрепление основ местного самоуправления, общественных инициатив, осуществление мер по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, заслуги в профессиональной сфере, благотворительной деятельности и в связи с наступлением юбилейных дат или иных знаменательных событий общественного значения.

2. Почетная грамота подписывается председателем Думы Тобольского муниципального района и содержит оттиск печати Думы района.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Думу Тобольского муниципального района.

4. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие стаж работы в соответствующей отрасти или по специальности (профилю) не менее 5 (пяти) лет.

5. В ходатайстве указывается основание, в соответствии с которым лицо (коллектив) представляется к награждению [(приложение № 2)](file:///C:\Users\User\Desktop\Лиза\Дума\Март%2026\С%20номерами\313%20Решение%20Положение%20о%20Грамоте%20Думы%202021.docx#Par50).

5.1. К ходатайству прилагается информация о гражданине (трудовом коллективе), представленном к награждению.

5.1.1. Для награждения граждан к ходатайству приобщаются:

- мотивированное ходатайство о награждении Почетной грамотой;

- информация о представляемом к награждению Почетной грамотой, описание фактов биографии (историографии), подтверждающих достижения и заслуги лица, его участие в общественной жизни района ([приложение № 3](file:///C:\Users\User\Desktop\Лиза\Дума\Март%2026\С%20номерами\313%20Решение%20Положение%20о%20Грамоте%20Думы%202021.docx#Par123));

- протокол либо выписка из протокола собрания трудового коллектива о принятом решении по представляемой к награждению кандидатуре;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая и вторая страницы, сведения о регистрации по месту жительства);

- согласие на обработку сведений (персональных данных) согласно приложению №4 к настоящему Положению.

5.1.2. Для награждения коллективов организаций к ходатайству приобщаются:

- мотивированное ходатайство о награждении Почетной грамотой;

- информация о трудовом коллективе, представляемом к награждению Почетной грамотой (согласно приложению № 5 к настоящему Положению).

- протокол заседания коллегиального органа либо общего собрания трудового коллектива этого юридического лица о поддержке подаваемого ходатайства.

6. Предварительное рассмотрение ходатайств осуществляется Комиссией по наградам и почетным званиям Администрации Тобольского района (далее - Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии Администрации Тобольского муниципального района, протокол которой, носит рекомендательный характер.

7. Председатель Комиссии направляет протокол заседания Комиссии и наградные материалы о награждении Почетной грамотой на рассмотрение в постоянную комиссию по местному самоуправлению и нормотворчеству Думы Тобольского муниципального района (далее по тексту – Комиссия Думы), которая проверяет полноту представленных документов.

8. Награждение Почетной грамотой осуществляется по решению Думы Тобольского муниципального района, принимаемому на основании положительного решения постоянной комиссии по местному самоуправлению и нормотворчеству Думы Тобольского муниципального района.

9. Почетная грамота Думы Тобольского муниципального района представляет собой матовый лист формата А 4.

По центру листа расположено цветное изображение герба Тобольского муниципального района и надпись фольгой золотого цвета «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА».

Рамка по контуру листа выполнена фольгой золотого цвета, вверху по центру рамки расположена надпись буквами черного цвета «Дума Тобольского муниципального района».

10. Награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке.

11. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в средствах массовой информации.

12. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 3 (три) года после имеющегося поощрения при наличии новых заслуг.

13. Учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется секретарем комиссии по наградам и почетным званиям Администрации Тобольского района.

Приложение № 2

к решению Думы Тобольского муниципального района

от 26 марта 2021 № 313

**(**Примерная форма ходатайства)

Председателю Думы

Тобольского муниципального района

(Ф.И.О.)

Прошу наградить (Ф.И.О., должность, место работы) Почетной грамотой Думы Тобольского муниципального района за (указать одно или несколько оснований для награждения: деятельность, направленную на развитие и укрепление основ местного самоуправления в Тобольском районе, особые заслуги в деле осуществления прав и свобод человека и гражданина...).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Должность/ /подпись/ /ФИО/

/дата/

Приложение № 3

к решению Думы Тобольского муниципального района

от 26 марта 2021 № 313

**Информация**

**о представляемом к награждению**

**Почетной грамотой Думы Тобольского района**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

11. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение  организации |
| Поступления | Ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Краткая характеристика представляемого к награждению

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к решению Думы Тобольского муниципального района

от 26 марта 2021 № 313

**Согласие**

**гражданина на обработку информации (персональных данных)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, образование, ученая степень, ученое звание, какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден (а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, периоды трудовой деятельности, необходимых для представления к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид награды)

Согласен(а) на совершение представительным органом - Думой Тобольского муниципального района следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а) (в случае разрешения на использование данного вида обработки).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5

к решению Думы Тобольского

муниципального района

от 26 марта 2021 № 313

**Информация**

**о трудовом коллективе, представляемом к награждению**

**Почетной грамотой Думы Тобольского района**

1. Полное наименование учреждения (организации), в соответствии

с учредительными документами (копии прилагаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими наградами награжден и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Краткая историография коллектива:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/подпись/

/дата/